СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

восьмой сессии пятого созыва

31.03.2016г №28

О предложении кандидатур для дополнительного зачисления

в резерв составов участковых комиссий

В соответствии с Постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 18 марта 2016 года № 109/932-5 «О приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Новосибирской области», Совет депутатов Новониколаевского сельсовета Купинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующие кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков №№ 621-673 территориальной избирательной комиссии Купинского района Новосибирской области:

- Новикова Людмила Павловна 21.10.1965г.р.;

- Сорока Нина Николаевна 14.11.1965г.р.;

- Арынова Анастасия Юрьевна 15.03.1983г.р.

 2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Купинского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новониколаевского сельсовета  Н.В. Леонова | Председатель Совета депутатов Новониколаевского сельсовета О.А. Демитерко |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

восьмой сессии пятого созыва

31.03.2016г №29

## Об утверждении Положения о комиссии по социальным вопросам, здравоохранению, образованию и культуре, спорту и молодежной политике.

 Руководствуясь Уставом Новониколаевского сельсовета Купинского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Новониколаевского сельсовета, Совет депутатов Новониколаевского сельсовета

РЕШИЛ:

##  1.Утвердить Положение о комиссии по социальным вопросам, здравоохранению, образованию и культуре, спорту и молодежной политике.

##  2.Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, здравоохранению, образованию и культуре, спорту и молодежной политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новониколаевского сельсовета  Н.В. Леонова | Председатель Совета депутатов Новониколаевского сельсовета О.А. Демитерко |

Приложение №1

К решению №29 от 31.03.2016г

## Положение о комиссии по социальным вопросам, здравоохранению, образованию и культуре, спорту и молодежной политике

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по социальным вопросам, здравоохранению, образованию и культуре, спорту и молодежной политике Совета депутатов Новониколаевского сельсовета /далее – комиссия/ образована решением первой сессии пятого созыва Совета депутатов Новониколаевского сельсовета /далее – Совета депутатов/.

Комиссия является органом Совета депутатов, подотчетна ему и действует на основании Конституции РФ, Законов РФ, законодательных и нормативных актов Новосибирской области и решением Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с другими комиссиями Совета депутатов, структурными подразделениями муниципального образования.

3. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители общественных организаций и другие лица.

4. Работа комиссии регламентируется и обеспечивается Регламентом, Положением о комиссиях Совета депутатов и настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

В пределах компетенции Совета депутатов комиссия решает следующие задачи:

1. Содействовать исполнению на местах законов Российской федерации, решений областного и районного Советов депутатов по вопросам социального развития, здравоохранения, образования, культуре, спорту, молодежной политике.

2. Рассматривать и предлагать сессии программы развития социальной сферы муниципального образования, разрабатывать совместно с администрацией и службами социальной сферы в целях обеспечения обслуживания населения в соответствии с установленными социальными нормативами.

3. Рассматривать проект бюджета по разделам социальной политики.

## 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании комиссии с последующим утверждением на сессии Совета депутатов.

Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет её заседания, подписывает решения, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения, представляет Совету депутатов проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, если это не поручено другому члену комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, общественными организациями, предприятиями, организациями, органами местного самоуправления.

2. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях и выполнять возложенные на него поручения. При невозможности присутствовать на заседании член комиссии ставит в известность председателя комиссии о причинах своего отсутствия.

3. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие представители государственных органов района, органов местного самоуправления, специалисты.

5. Заседания комиссии являются открытыми. Комиссия вправе принять решения о проведении закрытого заседания. Решения принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствуют не менее половины от общего числа депутатов комиссии, и за его принятие проголосовало большинство от присутствующих.

6. Комиссия может проводить выездные заседания. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться к рассмотрению совместно.

7. Если комиссия не пришла к согласию по обсуждаемому вопросу она доводит свои предложения до председателя Совета или его заместителя с последующим рассмотрением их на заседании Совета для окончательного решения.

8. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представлять его Совету.

9. Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в её делах. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о своей деятельности.

10. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов и администрации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

восьмой сессии пятого созыва

31.03.2016г №30

## Об утверждении Положения о комиссии **по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, экологии и землепользованию**

 Руководствуясь Уставом Новониколаевского сельсовета Купинского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Новониколаевского сельсовета, Совет депутатов Новониколаевского сельсовета

РЕШИЛ:

##  1.Утвердить Положение о комиссии **по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, экологии и землепользованию**

## 2.Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию **по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, экологии и землепользованию.**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новониколаевского сельсовета  Н.В. Леонова | Председатель Совета депутатов Новониколаевского сельсовета О.А. Демитерко |

## Приложение №1

## К решению №30 от 31.03.2016г

## Положение

о постоянной комиссии **по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, экологии и землепользованию**

**1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1.1. Комиссия Совета депутатов Новониколаевского сельсовета  по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, землепользованию и экологии образуется по решению Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставами области и района, законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Купинского района, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются :

1) участие в разработке проектов нормативно-правовых актов района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, землепользования и экологии;

2) участие в разработке и принятии районных целевых программ по вопросам ведения комиссии;

3) рассмотрение  и участие в анализе фактического состояния жилищно-коммунального хозяйства, эффективности использования земель, состояния экологии, благоустройства на территории района  и определение проблем, по которым необходимо правовое регулирование;

4) участие в разработке и планировании социально-экономического развития района;

5) участие в создании условий для совершенствования  работы жилищно-коммунального хозяйства, улучшения экологии, благоустройства и эффективного использования земель на территории района;

6) содействие исполнению на местах  законодательства Российской Федерации, областного законодательства по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;

7) осуществление взаимодействия с отделом  строительства, коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и промышленности, отделом имущества и земельных отношений, управлением сельского хозяйства администрации Купинского района, учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности;

8) осуществление контроля за исполнением решений и  нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1.Комиссия для осуществления поставленных задач вправе :

* готовить и вносить проекты нормативных правовых актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и экологии;
* предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии;
* вносить предложения :

по проектам решений Совета депутатов;

по программам и планам социально-экономического развития района по направлениям деятельности комиссии;

по организации и проведению депутатских и публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;

о заслушивании на сессии отчётов и информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Совета депутатов;

по осуществлению Советом депутатов контрольных функций;

* осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку нормативных правовых актов;
* запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления поселения и организаций любых организационно-правовых форм;
* рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступившие в комиссию;
* приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации района, руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;
* решать вопросы организации своей деятельности.

3.2. Комиссия осуществляет контроль:

* за выполнением нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;
* за эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на ЖКХ, охрану окружающей среды;
* за выполнением программ и планов социально-экономического развития района в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

3.4. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Купинского района.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Все члены комиссии обладают полномочиями, установленными для депутатов Совета депутатов.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения и утверждается на сессии Совета депутатов.

Председатель комиссии :

* организует работу комиссии;
* ведёт заседания комиссии;
* организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;
* представляет проекты нормативных правовых актов, заключения, предложения и замечания по проектам решений сессии Совету депутатов;
* координирует деятельность членов комиссии по выполнению планов и решений комиссии, даёт поручения членам комиссии;
* представляет комиссию в отношениях с различными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;
* подписывает решения и протоколы комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя ведёт заседания комиссии, подписывает решения и выполняет возложенные на него функции.

4.4. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

* решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
* вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии но ним решений, а также контроле за их выполнением;
* по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом.

4.6. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов.

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. На заседания комиссии могут приглашаться представители областного Совета депутатов, администрации района, прокуратуры района, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, депутаты других постоянных комиссий Совета депутатов, которые участвуют в заседаниях  с правом совещательного голоса.

4.8. Заседания комиссии проводятся гласно. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от установленного числа депутатов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на его заседании.

4.10. Член комиссии, имеющий особое мнение  при обсуждении вопроса, вправе представить  его Совету депутатов.

4.11. Решения, протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Организационно-методическое, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется совместно с аппаратом администрации Новониколаевского сельсовета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

восьмой сессии пятого созыва

31.03.2016г №31

### Об утверждении Положения о комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике

 Руководствуясь Уставом Новониколаевского сельсовета Купинского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Новониколаевского сельсовета, Совет депутатов Новониколаевского сельсовета

РЕШИЛ:

###  1.Утвердить Положение о комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

### 2.Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию о комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новониколаевского сельсовета  Н.В. Леонова | Председатель Совета депутатов Новониколаевского сельсовета О.А. Демитерко |

Приложение №1

К решению №31 от 31.03.2016г

### Положение о комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики

### I. Общие положения

1. Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики  (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом  Совета депутатов и подотчетна ему.
2. Комиссия создана для осуществления подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов, в сфере бюджетного устройства, формирования и использования экономической основы и налоговой политики Новониколаевского сельсовета.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законами  и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Новониколаевского сельсовета, Регламентом Совета депутатов Новониколаевского сельсовета и  иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.
4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.
5. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется  администрацией Новониколаевского сельсовета.

### II. Направления деятельности и основные полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:
1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Новониколаевского сельсовета, контроль за исполнением данного бюджета;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в Новониколаевском сельсовете;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новониколаевского сельсовета;
4) рассмотрение целевых программ по направлениям деятельности Комиссии;
5) иные направления деятельности, отнесенные к ее ведению Советом депутатов.
2. Комиссия, по вопросам, отнесенным к ее ведению:
1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенных на заседание Совета депутатов проектов решений;
2) осуществляет подготовку заключений по проекту правового акта Совета депутатов;
3) вносит предложения по повестке заседаний  сессии Совета депутатов;
4) самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;
5) запрашивает необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы у руководителей  предприятий, учреждений администрации Новониколаевского сельсовета;
6) осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета депутатов;
7) обращается в администрацию Новониколаевского сельсовета для проведения экспертизы нормативных правовых актов, получения информации, по другим вопросам своей деятельности;
8) осуществляет контроль за исполнением решений  Совета депутатов;
9) осуществляет служебное взаимодействие с администрацией  Новониколаевского сельсовета;
10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

### III. Структура Комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается на эту должность из состава Комиссии, в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов Новониколаевского сельсовета.
2. Председатель Комиссии наделяется следующими полномочиями:
1) созывает заседания Комиссии;
2) ведет заседания Комиссии, подписывает их решения, протоколы;
3) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;
4) дает поручения членам Комиссии;
5) организует взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов;
6) от имени Комиссии вносит предложения по повестке сессии Совета депутатов;
7) информирует Совета депутатов о деятельности Комиссии;
8) рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии;
9) выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.
3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии.
4. Члены Комиссии:
1) вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
2) на заседаниях Комиссии вправе участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями, объяснять мотивы голосования и давать справки по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
3) вправе знакомиться с протоколами заседаний, решениями любой из постоянных комиссий Совета депутатов;
4) по поручению Комиссии имеют право выступать на сессиях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.
5) по поручению Комиссии либо по собственной инициативе изучают вопросы, относящиеся к ведению Комиссии, обобщают предложения органов местного самоуправления  Новониколаевского сельсовета и граждан и сообщают свои выводы и предложения в Комиссию.

### IV. Порядок ведения заседания Комиссии

1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав Комиссии.
2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно извещает председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.
3. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии депутат вправе направить в письменном виде в Комиссию свое мнение по обсуждаемым вопросам для оглашения его на заседании Комиссии.
4. Заседания Комиссии проводятся открыто. На заседании Комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав Комиссии, глава администрации Новониколаевского сельсовета или уполномоченные им лица, .
5. Комиссия вправе проводить закрытые заседания в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
6. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, по вопросам, относящимся к их совместному ведению.
7. Комиссия, по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнения других комиссий Совета депутатов.
8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУПИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

восьмой сессии пятого созыва

31.03.2016г №32

### Об утверждении Положения о мандатной комиссии

 Руководствуясь Уставом Новониколаевского сельсовета Купинского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Новониколаевского сельсовета, Совет депутатов Новониколаевского сельсовета

РЕШИЛ:

###  1.Утвердить Положение о мандатной комиссии.

### 2.Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новониколаевского сельсовета  Н.В. Леонова | Председатель Совета депутатов Новониколаевского сельсовета О.А. Демитерко |

Приложение №1

К решению №32 от 31.03.2016г

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о мандатной комиссии**

**I. Общие положения**

1. Мандатная комиссия Совета депутатов Новониколаевского сельсовета (далее «Комиссия»)образуется из состава депутатов Совета депутатов Новониколаевского сельсовета в целях реализации полномочий органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Новониколаевского сельсовета и настоящего положения.

2. Комиссия входит в структуру Совета депутатов Новониколаевского сельсовета (далеее по тексту «Совет») и осуществляет свои функции на коллегиальной основе.

3. Комиссия является постоянно действующим органом Совета, образованным на срок полномочий Совета, и подчинен последнему.

4. Комиссия состоит из 3-х депутатов. Персональный состав Комиссии утверждается на заседании Совета большинством голосов от числа избранных депутатов на основании личных заявлений депутатов, содержащих просьбу об утверждении их в составе той или иной постоянной Комиссии.

**II. Полномочия Комиссии.**

**1.** Проверяет результаты выборов депутатов и подтверждает их полномочия.

**2**. Рассматривает и доводит до сведения Совета:

- поступившие заявления о сложении депутатских полномочий;

- заявления от избирателей по отзыву депутатов;

- заявления о нарушении этики и поведения депутатов;

- предоставления прокурора о даче согласия на привлечение депутата к уголовной ответственности;

- образование, изменения в составах, прекращение деятельности депутатских групп.

**3.** Разбирает конфликтные ситуации.

**4.** Осуществляет регистрацию депутатских групп, в соответствии с настоящим Регламентом.

**111. Процедурные вопросы**

**1.** Заседание Комиссии .

**1.1.** Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании комиссии, но не реже одного раза в квартал.

**1.2.** Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя Комиссии, по требованию председателя Совета, по инициативе 1/3 от общего числа депутатов, входящих в состав Комиссии.

**1.3.** О созыве заседания председатель Комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов депутатов своей Комиссии, председателя Совета, главу поселения, соответствующие структуры администрации поселения, инициаторов рассмотрения вопросов, либо приглашенных для заслушивания.

**1.4.** Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности. На его заседаниях могут присутствовать представители муниципальных средств массовой информации.

**1.5.** В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в его состав.

**1.6.** На заседаниях Комиссии могут присутствовать председатель Совета, глава администрации поселения и его заместители, руководители и заместители руководителей структур администрации поселения, а также другие заинтересованные лица по приглашению.

**1.7.** Комиссия может проводить совместные заседания с другими комитетами Совета.

**1.8.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

**1.9.** Заседание проводит председатель Комиссии или при отсутствии последнего его заместитель.

**1.10.** В начале заседания Комиссии утверждается повестка дня заседания. Правом внесения вопросов в повестку дня, проектов решений и поправок к ним обладают члены Комиссии и приглашенные лица с правом совещательного голоса.

Перед началом заседания Комиссии утверждается регламент заседания Комиссии.

Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает член Комиссии, представитель администрации поселения, уполномоченный на это главой администрации поселения, или по решению председателя Комиссии иной докладчик.

Член Комиссии имеет преимущественное право на выступление на заседании Комиссии. Выступления приглашенных регулируются председателем Комиссии или его заместителем.

**1.11.** Итоги заседания оформляются протоколом за подписью председателя (при его отсутствии заместителя председателя) Комиссии и секретаря заседания, избираемого большинством из числа присутствующих членов Комиссии на каждое заседание путем простого голосования.

**1.12.** В ходе заседания Комиссия принимает решения в виде:

- предложений и рекомендаций по проектам решений, утверждаемых решением Совета;

- заключений по прочим вопросам.

**1.13.** Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

**1.14.** Комиссия имеет право вносить предложения по повестке дня заседаний Совета, которые направляются на имя его председателя.

По поручению Комиссии его представители имеют право выступать на заседаниях Совета либо на заседаниях других комитетов с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии и с учетом принятого им решения. Член Комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения Комиссии, вправе письменно изложить свою позицию Совету.

**1.15.** Комиссия имеет право привлекать к своей работе, в том числе для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний, специалистов различного профиля в качестве экспертов, а также назначать независимую экспертизу проектов, программ и т.п.

**1.16.** Предложение о проведении мероприятий Комиссия, в том числе депутатских слушаний, принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

**1.17.** Комиссия вправе запрашивать необходимые сведения, материалы и документы в порядке, определенном действующим законодательством, Уставом поселения, Регламентом Совета.

**2.** Прочие вопросы.

**2.1.** Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Совете Новониколаевского поселения.

**2.2.** Комитет не позднее 10 дней до начала отчетного квартала формирует план работы Комиссии на квартал, который утверждается на заседании Комиссии и является составной частью квартального плана работы Совета. План работы комиссии подписывается председателем Комиссии.

**2.3.** По итогам календарного года Комиссия составляет отчет о своей деятельности и представляет его на заседание Совета.

**2.4.** Комиссия в своей работе, с ведома председателя Совета, использует технические и транспортные средства, находящиеся в распоряжении Совета, канцелярские и прочие принадлежности.

**3.** О своей деятельности Комиссия информирует Совет и средства массовой информации.

**1V. Председатель комиссии.**

**1.** Кандидатура председателя Комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав Совета, на его первом заседании большинством голосов от общего числа депутатов Совета.

**2.** Кандидатуры на должность председателя Комиссии могут предлагаться депутатами из состава Комиссии, председателем Совета, главой администрации поселения, либо путем самовыдвижения.

**3.** В ходе обсуждения кандидатур на должность председателя Комиссии кандидаты отвечают на вопросы, могут выступать со своей программой действий.

**4.** Результаты голосования по выдвижению кандидатуры на должность председателя Комиссии оформляются протоколом.

**5.** Председатель Комиссии может быть переизбран:

- по требованию группы депутатов, входящих в состав Комиссии, большинством от списочного состава членов комитета после утверждения решения Комиссии на заседании Совета;

- при добровольном сложении председателем Комиссии своих полномочий на основании письменного заявления. При непринятии Советом отставки председатель Комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

**6.** Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и ведает его внутренним распорядком;

- ведет заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с Советом, его органами, государственными органами, иными органами, учреждениями, организациями, в том числе общественными;

- представляет решения и предложения Комиссии Совету;

- дает поручения членам Комиссии;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории города, а также специалистов и ученых;

- информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии, рассмотрении его предложений и рекомендаций;

- подписывает решения, заключения, обращения, рекомендации Комиссии и протоколы заседаний Комиссии.

**V. Заместитель председателя Комиссии.**

**1.** Заместитель председателя Комиссии, при необходимости, избирается из состава Комитета на заседании Комиссии по представлению председателя Комиссии большинством от общего числа членов Комиссии.

**2.** Заместитель председателя Комиссии может быть переизбран:

- по требованию группы депутатов, входящих в состав Комиссии, большинством от списочного состава членов Комиссии;

- при добровольном сложении заместителем председателя Комиссии своих полномочий на основании письменного заявления. При непринятии Комиссии отставки заместителя председателя Комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

**3.** На заседании Совета заместитель председателя содействует председателю Комиссии в выполнении возложенных на них обязанностей, выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия.

**4.** Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний может создавать рабочие группы по основным направлениям своей деятельности из числа депутатов, входящих в состав комитета, представителей управлений, комитетов и отделов администрации города, научных учреждений, специалистов по различным проблемам.

**VI. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое**

**обеспечение деятельности комиссии**

Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение осуществляют специалисты технического аппарата Совета.

По предложению Комиссии подготовка материалов и документов организациями, учреждениями, предприятиями, а также привлечение экспертов и специалистов для оказания научно-методической помощи производится с оплатой за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на содержание деятельности Совета и на основании договора, заключаемого с Советом.